****

**GEF Küçük Destek Programı (SGP)**

**UYGULAMA PROJESİ BAŞVURU FORMU**

Başvuru Tarihi:

Proje İsmi: *(Proje içeriğini en kısa şekilde anlatan ve kamuoyu ile paylaşılabilir anahtar kelimelerden oluşmalıdır)*

**BAŞVURAN KURULUŞ**

Kurum Adı:

Posta Adresi:

Telefonu: *İletişim bilgileri sadece kurumsal bir hat ve eposta ile geçiştirilmemeli, proje yürütülmesi sürecinde taraf olanların tümünün bilgileri paylaşılmalıdır. Dolu posta kutuları veya yük sınırlarının olası erişimi engelleyebileceği ve temel iletişimin eposta üzerinden yapıldığı unutulmamalıdır.*

Faksı:

E-Posta Adresi:

Kuruluş Sorumlusu:

Proje Sorumlusu:

Proje Ortakları:

Proje Destekçileri:

Proje Dönemi *(Başlangıç ve bitiş tarihini ay ve yıl olarak veriniz)*:

**BÜTÇE**

GEF SGP’den İstenen Destek Miktarı: ***XXX*** USD

GEF SGP Dışı Sağlanan Eş-finansman Miktarı: ***XXX*** USD

**PROJE TOPLAM BÜTÇESİ: *XXX* USD**

***DİKKAT: PROJE BAŞVURU METNİNDEKİ TÜM KIRMIZI EĞİK YAZILAR YÖNLENDİRME AMAÇLIDIR, TEKLİFİN SON HALİNİ TESLİM EDERKEN LÜTFEN YÖNLENDİRME YAZILARINI SİLİNİZ.***

## 

## PROJE İÇERİĞİ

## 1. Proje Özeti

*Bu bölümü, başvuru dokümanını tamamladıktan sonra yazınız. Proje özeti; ele alınan çevre sorunu ve sorunlarını referans alarak proje hedefinin nasıl şekillendiğini anlatır. Özet, proje alanının ve ilgili yerel halkın profili ve çalışmanın GEF SGP öncelikleriyle ve/ya alan öncelikleriyle örtüşmesi konusunda kısa bilgi içerir (en fazla yarım sayfa). Bu bölüm, proje onaylanması taktirinde programın web sayfasında kullanılacaktır.*

## 

## 2. Project Summary

*Yukarıdaki proje özetinin İngilizcesidir. Bu bölüm GEF SGP’nin uluslararası sayfalarında tanıtım amaçlı kullanılacak ve veri tabanında yer alacak olması nedeniyle önemlidir. (en fazla yarım sayfa).*

**3. Proje Konusu ve Gerekçeler:**

*Projenin ne ile ilgili ve neden gerekli olduğu sorularına cevap veren bölümdür. Bu bölümde proje teklifinin kapsamını yapmış olduğunuz sorun analizi ve konunun genel anlatımına yer verilmelidir. Konuyu anlatmada kullandığınız bilgi ve verilerin kaynaklarını belirtiniz. Konuyla ilgili olan ve projeyi etkileyeceğini düşündüğünüz sosyo-ekonomik koşullar, yasal ve kurumsal yapı hakkında bilgi bu bölümde yer alabilir. Proje konusuyla ilgili belge ve fotoğrafları burada veya ekte verebilirsiniz. Yine bu bölümde projenizin neden gerekli olduğunu; konuya yönelik sorunları ve tehditleri ve bunların altında yatan çevresel, sosyal ve ekonomik sebepleri anlatabilirsiniz. Hedefler ve faaliyetler bu bölümün konusu değildir. (en fazla iki sayfa).*

**3. Proje Ana Hedefi, Proje Hedefi ve Proje Ara Hedefleri:**

*Formun 4. Sayfasında yer alan Proje Mantıksal Çerçeve Tablosu’yla uyumlu olarak maddeler halinde (gerekli görüldüğünde açıklamalar da ekleyerek) proje ana hedef, proje hedefi ve proje ara hedeflerini veriniz. Proje hedefi bir tane olabileceği gibi, biri çevresel biri sosyo-ekonomik iki hedefi de olabilir. Proje Yazma Rehberi’nden yararlanabilirsiniz (en fazla bir sayfa).*

## 

## 4. Proje Faaliyetleri ve Beklenen Çıktılar:

*Mantıksal çerçeve içinde yer alan faaliyetlerin, beklenen çıktılara ve proje hedefine ulaşabilmesi için gerçekte nasıl hayata geçirileceğine dair açıklamalara yer veriniz. Faaliyetler ve beklenen çıktılar arasında dolaylı değil doğrudan bir ilişki olduğunu vurgulayınız. Ne yapılacak, ne zaman yapılacak, kim yapacak, kimlerin katkısı alınacak kimler dâhil edilecek vurgulayınız.*

*Projenin belirli çıktılarına ya da sonuçlarına yine bu başlıkta yer verebilirsiniz. Projenin planlı müdahalesi sonucunda beklenen ölçülebilir değişiklikleri (örneğin; ağaçlandırma ve bitki örtüsünün doğal yenilenmesi sonucunda artan orman alanı) anlatınız (en fazla yarım sayfa).*

*Eğer projeniz eğitim çalışmalarına yer veriyorsa, eğitimin hedef kitle, eğitim kapsamı, içeriği (taslak program, olası katılımcı sayısı, yöntem), eğitmenler (uzmanlıkları), eğitim takvimi, yeri, materyaller (kitap, notlar, video, model) vb ayrıntılara yer veriniz.*

**5. Proje Göstergeleri:**

*Proje göstergeleri; proje hedefleri ve ara hedeflere ne ölçüde yaklaşabildiğimizi ve projenin başarılı olup olmadığını gösteren ölçütlerdir. Doğrulanabilir ve mümkün olduğunca sayısallaştırılabilir olmalıdır. Göstergelerin Ek Liste 1’de verilen çerçeveyle uyumlu olmasına dikkat ediniz. Ancak listede yer alanlar yanında projenin başarılı olduğunu ifade edecek ve gerek yerel, gerek ulusal ölçekte projeye dikkat çekecek diğer göstergeleri de ekleyiniz. GEF odak alanlarına ait göstergeler yanında kesişen konulardaki göstergeleri de kullanınız. Göstergeleriniz Proje Mantıksal Çerçeve Tablosu’nun ilgili sütunuyla uyumlu olmalıdır. Projelerinizin gerçekleşmesi halinde izleme değerlendirme gezisi raporlarının zeminini oluşturacağını unutmayınız (en fazla bir sayfa)*

| **Proje Stratejisi** | **Göstergeler** |
| --- | --- |
| **Proje ana hedefi açısından** |  |
| **Proje ara hedefleri açısından** |  |
| **Odak alanı açısından** (biyoçeşitlilik, tarımsal biyoçeşitlilik, iklim değişikliği, arazi bozunumu, sürdürülebilir orman yönetimi, kimyasallar) |  |
| **Politika açısından** (yerel, ulusal ölçekte anlayış yaklaşım değişiklikleri vb.) |  |
| **Konunun taraflarının kapasiteleri ve dezavantajlı grupların katılımları açısından** (insani ve kurumsal) |  |
| **Yürütücü kurum ve ortaklarının kurumsal kapasitesi açısından** |  |
| **Toplumsal cinsiyet eşitliliği açısından** |  |
| **Geçim kaynakları açısından** |  |
| **Diğer Tespitler** |  |

**6. Proje Hedefinin GEF Küçük Destek Programı (SGP) Stratejik Öncelikleriyle Uyumu:**

*Projeniz GEF 6 Dönemi Başvuru Çerçevesi’nde yer alan öncelikleriyle açık bir uyum göstermesi, projenizin SGP tarafından desteklenme olasılığını belirleyen ölçütlerden biridir. Bu nedenle projenin hangi odak alanında, hangi numaralı öncelik/önceliklerin gerçekleşmesine nasıl doğrudan (dolaylı değil) katkı vereceğini açıklayınız. Çalışmanız seçilen 2 geleneksel üretim alanından birine yönelikse, alan çalışmalarında geliştirilen önerilerle de ilgisini belirtiniz. Öte yandan, varsa diğer yerel, bölgesel ya da ulusal hükümet, GEF, UNDP programları ve projeleriyle, mevcut yönetim planlarıyla veya diğer STK’ların, yerel halkın, özel girişimcilerin etkinlikleriyle olan ilişkisini de anlatınız. (en fazla bir sayfa).*

**8. Proje Koşulları ve Riskler:**

*Projenin hedefine ulaşabilmesi için mevcut önemli sosyal, kültürel, ve ekonomik riskleri ve bunların yönetilebilmesi için varsa ilgili destekleyici unsurları tanımlayınız. Bunlar dışsal (proje bütçesini etkileyecek yüksek kur değişim tahminleri) ya da içsel (transfer edilen yeni teknolojinin arızalanması) olabilir. Burada proje planında temel alınan ve projenin uygulanabilirliğini etkileyebilecek düzeydeki riskleri ve ne derece önemli olabileceklerine dair varsayımlarınıza yer veriniz (en fazla yarım sayfa).*

**9. Proje Mantıksal Çerçevesi:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ana Hedef:** *Projenin katkı yapması beklenen genel/ideal amaçtır. Bu nedenle ulaşacağımız durumu değil, gittiğimiz yönü gösterir, -mesi/ -ması ile ifade edilir.* | | | | | | | | | | |
| **Proje Hedefi 1:** *Proje bitiminde ulaşılmak istenen, gerçekleşmesi mümkün hedeftir. Proje sonunda somut bir iyileşmeyi/etkiyi/faydayı tanımlar, -mesi/-ması ile ifade edilir.* | | | | | | | | | | |
| **Ara Hedef 1:** *Proje kapsamındaki kısa dönem hedeflerdir. Faaliyetlerin başarıyla gerçekleştirilmesi ile ulaşılır, -mesi/-ması ile ifade edilir.* | | | | | | | | | | |
| Faaliyet: *Ara hedeflere ulaşmak için yapılması gerekli faaliyetlerdir, -mek/-mak ile ifade edilir. Faaliyetler ilgili ara hedefin numarasıyla başlar.* | Sorumlu | Gösterge | Maliyet | Kaynağı | Dönemler (3er ay) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Hedef 2:** | | | | | | | | | | |
| Faaliyet | Sorumlu | Gösterge | Maliyet | Kaynağı | Dönemler (3er ay) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proje Hedefi 2[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | | |
| **Ara Hedef 1:** | | | | | | | | | | |
| Faaliyet | Sorumlu | Gösterge | Maliyet | Kaynağı | Dönemler (3er ay) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ara Hedef 2:** | | | | | | | | | | |
| Faaliyet | Sorumlu | Gösterge | Maliyet | Kaynağı | Dönemler (3er ay) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 10. Proje Sahibine İlişkin Bilgiler:

*Bu bölüm, başvuru sahibi kurumun teklif ettikleri projeyi gerçekleştirmek için sahip oldukları deneyim, kapasite ve niyet yanında,bu projeyi hayata geçirerek kapasitelerini ne ölçüde güçlendirebileceklerini ortaya koyar (en fazla bir sayfa).*

Kuruluş tarihi ve yasal statusü *(ekte kurumsal tüzüğünüzü paylaşınız):*

Kurumsal hedef ve temel etkinlik alanı *(tüzüğünüzden yararlanınız)*:

Sunulan projeyle ilişkili olarak proje yürütme deneyimi *(proje adı, bütçesi, ortakları vb):*

Kuruluşun toplam yıllık bütçesi ve mevcut mali kaynakları:

Projenin yürütüleceği yer ve mevcut ekipman *(varsa mevcut proje ofisi, büro ve arazi ekipmanları ile ilgili kısa bilgi):*

## 11. Proje Ekibi, İlgi Grupları, Hedef Grupları, Destekçileri ve Ortakları

*Proje geliştirme ve yönetiminden sorumlu olanlar kimlerdir? Proje ekibi ve varsa danışmanların uzmanlık alanlarını ve proje içindeki görevlerini belirtiniz. CV’lerini proje teklifinize ekleyebilirsiniz. Projenin ilgi gruplarına yönelik bilgi veriniz. Proje destekçilerini (gönüllü teknik destek veren), ortaklarını (proje faaliyetlerini paylaşan, teknik destek yanında mali sorumluluk da alan) ve ilgi gruplarını tanıtınız, işbirliği ve sorumluluk çerçevesi hakkında bilgi veriniz. Projede teknik destek yanında diğer gönüllülük olanaklarını değerlendiriniz ve gönüllü çalışmaları süreklilik sağlayabilecek unsurları gözden geçiriniz. Toplumsal cinsiyet eşitliği, yoksullukla mücadele, çocuk hakları, yaşlı hakları, engelli hakları, hayvan hakları ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yürüten kurumlarla işbirliği ve ortaklık olasılıklarını gözden geçiriniz. Projede rol alan tüm paydaşların sorumluluk paylaşımını çakışmaya yer vermeyecek şekilde gözden geçiriniz. Proje ortakları ile proje özelinde oluşturulmuş işbirliği protokollerini ve danışmanlık sözleşmelerini Proje Teklif Formu ekinde paylaşınız (en fazla bir sayfa).*

## 12. İlgi Gruplarının, Hedef Gruplarının ve Dolaylı Etkilenebilecek Tarafların Kapsayıcılığına Yönelik Stratejiler

*Bu bölümde yöre halkı ve ilgi gruplarının projeden nasıl etkileneceği veya faydalanacağı değil, etkin bir şekilde projeye katılmaları, sahiplenmeleri ve proje etkilerinin gelecekte sürdürülebilmesi için izlenecek yöntem hakkında bilgi veriniz. Proje planlama ve tasarımına nasıl katkı sağladılar, projenin uygulanması, izleme ve değerlendirilmesi süreçlerine nasıl dâhil olacaklar? Projelerin etkinliklerine katılımcı sayılarının yetersiz olmasının önüne geçecek tedbirleriniz nelerdir? (en fazla yarım sayfa)*

## 13. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisi

*Projeniz; proje sorun analizinde ve hazırlık aşamasında toplumsal cinsiyet eşitliğini nasıl dikkate aldı? Proje hedefiniz hem kadın ve hem de erkeklerin ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Projeniz bu eşitliğin sağlanması yönünde kurumsal prensipler stratejiler belirledi mi? Hedef gruplarınızda toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik neler planladınız, bunu nasıl değerlendirdiniz? Proje toplumsal cinsiyet rollerinin kadının yararına dönüşümünü sağlayacak mekanizmalar, ek uygulamalar, eğitimler, aktivitelere katılımı kolaylaştırıcı unsurlar içeriyor mu? Proje göstergelerinde kadınların durumlarını iyileştirmeye yönelik planlanan çıktılar neler?*

*Kadın erkek rolleri ve sosyal koşullar uygulamada risk oluşturuyor mu (evet ise lütfen riskler bölümüne de ekleyelim)? Projenin uygulanması sırasında bu eşitliği geçim kaynakları vb. faydanın bölüşümü, iş bölüşümü, kaynak ve servislere ulaşım açısından olumsuz etkileyecek faaliyet var mı, planlanan faydalar toplumsal cinsiyet eşitliğini destekler yönde mi? Proje iletişiminde toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısından durum ve gelişmeler nasıl paylaşılacak anlatınız (en fazla bir sayfa).*

## 14. İletişim Stratejisi; Bilgi Yönetimi, Projenin Olumlu Etkilerinin Tekrar Edilebilirliğini Sağlamaya ve Yöntem ve Sonuçların Yaygınlaştırılmasına Yönelik Stratejiler

*Proje uygulaması boyunca; bilgi birikimi, dersler ve iyi uygulamalar nasıl ortaya çıkarılacak, ne şekilde paylaşılacak ve yayılmaları sağlanacak? Bu bilgi birikiminin yönetimi, gelecekte de erişilebilir olması için neler yapılması planlanıyor, bundan kimler sorumlu olacak lütfen anlatınız.*

*Lütfen proje hedefleri, aktiviteleri ve sonuçlarının; ilgi grupları, anahtar paydaşlar ve yöre halkına nasıl nakledileceğini, geri dönüşlerin nasıl değerlendirileceğini ve projenin olumlu etkilerinin tekrar edilebilmesi ve sonuçlarının geniş veya benzer platformlara nasıl taşınabilmesi için yapılabilecekleri anlatınız.*

## 15. Proje Sonuçlarının Sürdürülebilirliğine Yönelik Stratejiler

*GEF SGP projelerinde sürdürülebilirlik kritik öneme sahiptir. Bu bölümde proje teklifi öncesi, uygulama süreci ve sonunda projenin etkilerinin (mali, politik, kurumsal olarak) uzun yıllar devam edebilmesi için atılacak adımlar vurgulanacaktır. SGP tarafından sağlanan hibe gerçekte projenin başlangıç yapabilmesi için ihtiyaç duyulan can suyudur. Ancak, proje taraflarının, proje bitiminden sonraki 3 hatta 5 yıl boyunca proje sonuçlarının etkilerinin sürmesi için yapılabilecekleri öngörmesi, hangi alanlarda hangi adımları atabileceğini önceden dikkate alması beklenmektedir.*

*Bu bölümde olası eş-finansman imkanlarını, çalışmanın devamlılığını sağlayabilecek platformları, yerel halkın arasından ilgilileri ve yön verebilecek liderlerin ortaya çıkarılması için yapılması planlananları, olası destekleyici ve geliştirici ekonomik ve sosyal argümanları anlatınız.*

# PROJE FİNANSAL İÇERİĞİ

*Proje bütçesi, proje teklifinin en önemli bölümlerindendir. Proje teklifi aşamasında bütçenin iyi, gerçekçi ve detaylı olarak planlanmış olması beklenir. Onaylanan bir projenin teklifte yer alan bütçesi, başvuran kurum ve SGP arasında imzalanan sözleşme uyarınca resmiyet kazanır ve bütçede olası değişiklikler sözleşmenin yenilenmesini gerektirir.*

*Proje bütçenizin onaylanmış SGP projenizin izlenmesinde önemli bir araç olduğunu ve bütçe tahminlerinizi gerçekleştirirken aşağıdaki hususlara dikkat etmeyi unutmayınız:*

* *Proje bütçenize mümkün olduğunca sadece doğrudan projenin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin maliyetleri yansıtın. Diğer faaliyetler için gerekli kaynakları eş-finansman yoluyla karşılamayı öngörün.*
* *Bütçenizin gerçekçi olmasına özen gösterin, iyi bir piyasa araştırması yapın ve bir işi öngördüğünüz maliyetin altına yapabileceğinizi ya da yaptırabileceğinizi varsaymayın.*
* *Proje bütçenizin USD, harcamalarınızın TL olmasının yaratacağı olası risk ve fırsatların bilincinde olun. Tahminlerinizi yaparken, döviz kurundaki âni düşüş veya çıkışların projenize etkisi olabileceğini göz önünde bulundurun.*
* *Proje bütçeniz projeyi yönetmek, gerçekleştirmek, izlemek ve değerlendirmek için ihtiyaç duyacağınız tüm harcamaları içermelidir. Bunlardan idari harcamalar (ofis kirası, personel maaşları gibi) sadece projeyi ilgilendirdiği ölçüde bütçeye yansıtılabilir.*
* *SGP fonlarının onaylanan bütçeyle uyumlu olarak harcanması gerektiğini unutmayın. Ayrıca, projenize ilişkin mali kayıtların ve harcamalara ilişkin destekleyici belge ve bilgilerin (talep edilmesi durumunda) SGP ve/veya bağımsız denetçilere sunulması gerektiğini unutmayın.*
* *Bir kurumun bir GEF Uygulama Dönemi (bunlar 3 veya 4 yıllık dönemlerdir) içerisinde toplam alabileceği SGP desteği 50,000 USD’yi geçemez. Benzer şekilde bir proje (ya da proje fikri) için onaylanan bütçe toplamı da 50,000 USD’yi geçemez. Başvuru sahiplerinin SGP’den istenilecek meblağı öngörürken bu hususu göz önünde bulundurmaları gereklidir.*
* *Bütçe ve eş-finansman tablosunda yer alan rakamlar, kapak sayfasında yer alanlarla uyumlu olmalıdır.*

1. **Proje bütçe özeti**

*Proje tahmini bütçesi Mantıksal Çerçeve Tablo’sunda yer alan harcama öngörülerinin SGP bütçe kalemleri altında toplanması ile elde edilir. Aşağıda SGP’nin bütçe tablosunda bu kalemleri ve kalemlere ilişkin açıklamaları bulabilirsiniz. Hatırlatmak isteriz ki, söz konusu kalemler projenize göre uyarlanabilir. Örneğin kullanılmayan bir bütçe kalemi çıkartılabilir, projenize özel, gerekli gördüğünüz başka bir kalem eklenebilir (montaj ve ölçümler gibi).*

*Bütçe kalemleri numarasını (SGP-5 gibi), yukarıdaki mantıksal çerçeve maliyetlerine referans olarak kullanmayı unutmayınız.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe kalem No** | **Bütçe kalemleri** | **Beklenen SGP desteği**  **(USD)** | **Proje sunan kurumun katkısı**  **(USD)** | **Diğer destekler\***  **(USD)** | **Toplam**  **(USD)** |
| **1** | Proje elemanları |  |  |  |  |
| **2** | Kişisel/ kurumsal gelişim |  |  |  |  |
| **3** | Danışman kişi ve kurumlar |  |  |  |  |
| **4** | Saha çalışması |  |  |  |  |
| **5** | Ulaşım ve konaklama |  |  |  |  |
| **6** | Eğitim ve Toplantı |  |  |  |  |
| **7** | Ekipman |  |  |  |  |
| **8** | Ofis giderleri |  |  |  |  |
| **9** | Proje tanıtımı |  |  |  |  |
| **10** | Beklenmeyen giderler |  |  |  |  |
|  | Toplam |  |  |  |  |

*Proje sahibi ve ortağı kurumların, kendi bünyeleri içinden sağladıkları uzmanlığı içerir. Kurum dışından sağlanan uzmanlık destekleri danışman (3) kaleminde gösterilebilir. Proje insan kaynağı toplamı (bütçe kalemleri 1+3), toplam SGP desteğinin %30’undan az olmalıdır.*

*Proje elemanlarının yılda bir kez düzenlenen SGP Projeler Buluşmasına katılma masrafları bu kalem altında görülebilir. Ayrıca proje konusu ile ilgili proje ekibinin kişisel kapasite gelişimine yönelik katıldıkları ulusal veya yerel eğitimler de dâhil edilebilir. SGP projelerinden uluslararası toplantılara katılım maliyetleri SGP desteği kapsamında karşılanamamaktadır.*

*Danışman kalemi, proje sahibi ve ortağı kurumların, kendi bünyeleri dışından aldıkları uzmanlığı içerir. Lütfen, danışman başına ödemeleri belirtiniz (adam/ay olarak).*

1. *Sahada yapılan tüm masraflar ve saha donanımları (sarf malzeme, harita, ekim dikim vb. demirbaş olmayan) bu kalem altındadır. Saha çalışması ve ulaşım konaklama maliyetlerini arazideki çalışmalarınızın olası mesafe, kullanılacak taşıt ve katışımcılarıınızın sayısına dayalı olarak dikkatli hesaplayın.*
2. *Danışmanlar ve proje elemanlarının sahaya ulaşımı, konaklama, araç kiralama, akaryakıt, harcırah vb. bu kalem altındadır.*
3. *Proje eğitim toplantıları, seminerler, yerel halkla görüşmeler, ilgi gruplarıyla katılımcı toplantılar bu kalem altındadır. Danışmanların ve proje elemanlarının seminer ve çalıştaylara seyahat ve konaklamaları da dâhildir.*
4. *Demirbaş niteliğinde ekipmanlar bu kalem altındadır (ekipman türü, miktarı ve maliyetiyle belirtiniz).* *Ekipman bütçesi toplam SGP desteğinin %10’undan az olmalıdır. Taşıt alımı, bina ve yol inşaatı vb. SGP tarafından desteklenememektedir.*
5. *Telefon, posta, kırtasiye, kira vb. genel giderler bu kalem altındadır.*
6. *Proje tanıtımıyla ilgili basın toplantısı, yayın hazırlama, basma ve dağıtım giderleri.*

*Beklenmeyen giderler, toplam SGP bitçesinin %5’inden fazla olamaz, öngörülmeyen harcamalar için tedbiren konuşmuş bir kalemdir.* *Ofis giderleri salt projeyle ilişkilendirilmelidir, örneğin aynı anda 3 proje yürüten bir kurum ofis kirasının 1/3ünü bütçeye yerleştirebilir.*

1. **Projeyi sunan kuruluş, yöre halkı, ortak ve destekçilerin katkısı (eş-finansman)**

*Proje tahmini bütçe tablosunda özet olarak verilen eş-finansman katkısının, içerik ve tür bilgisini de gösterecek şekilde aşağıdaki tabloya yansıtılması gerekmektedir. Tabloda, projeyi sunan kuruma ve diğer tüm katkı veren taraflara ilişkin; katkının kaynağı, mahiyeti, ayni ya da nakdi olduğu, proje başvurusu sırasında onaylanmış ya da öngörülüyor olduğu, TL ve o döneme ait ortalama dolar kuru üzerinden nakdi karşılığı bilgiler yer almalıdır. Eş-finansmanın kapsamı ve hesaplanmasına yönelik öneriler için lütfen Ek-2’ye bakınız.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkının Kaynağı** | **İçeriği** | **Ayni mi? Nakdi mi?** | **Onaylı mı? Öngörülen mi?** | **Meblağ**  **TL** | **Meblağ**  **USD** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |  |

**EK-1 GÖSTERGELER**

**GEF SGP Proje Göstergeleri**

Biyolojik çeşitlilik, iklim değişikliği, arazi bozunumu ve sürdürülebilir orman yönetimi, uluslar arası sular ve kimyasal konularında SGP proje göstergeleri aşağıda yer almaktadır. Başvuru sahiplerinin aşağıdaki listeden projeleri ile ilgili göstergeleri seçmeleri gerekir. Başvuru sahipleri buna ek olarak “kapasite, politika ve teknoloji geliştirme” ve “yoksulluğun azaltılması, sürdürülebilir kalkınma ve insani ve kurumsal güçlendirme” başlıkları altında yer alan göstergeleri de kullanmalıdır.

| **GEF SGP OP8 Göstergeleri** | |
| --- | --- |
| **Biyolojik Çeşitlilik (BD)** | |
| **BD1** | * Etkilenen yöre halkınca korunan alanın miktarı (hektar olarak) * Etkilenen korunan alan miktarı (hektar olarak) * Koruma durumu iyileşen önemli ekosistem miktarı (hektar olarak) * Sürdürülebilir yönetim uygulamaları gerçekleştirilen nehir/göl havzası alan miktarı (hektar olarak) * Sürdürülebilir olarak yönetilen deniz/kıyı alanları veya balıkçılık alanları (hektar olarak) |
| **BD2** | * Sürdürülebilir kullanım uygulamaları gerçekleştirilen karasal ve denizel peyzaj (hektar olarak) * Koruma statüsü iyileşen öncelikli tür sayısı * Geliştirilen biyolojik çeşitlilik ürünleri/ekosistem hizmetlerinin toplam değeri (USD olarak) * Engellenen kara-kaynaklı kirlilik miktarı (ton olarak) |
| **İklim Değişikliği (CC)** | |
| **CCM1** | * Düşük karbonlu teknolojilerin uygulanması yoluyla salımı engellenen CO2 miktarı (CO2 ton veya CO2 ton eşdeğeri olarak):   Yenilenebilir enerji önlemleri (lütfen belirtin)  Enerji verimliliği önlemleri (lütfen belirtin)  Diğer (lütfen belirtin)   * Düşük sera gazı salımlı teknoloji kullanan veya gösterimini yapan yöre halkı sayısı * Üretilen enerji veya teknoloji hizmetlerinin toplam değeri (USD olarak) |
| **CCM4** | * Düşük karbonlu teknolojilerin uygulanması yoluyla salımı engellenen CO2 miktarı (CO2 ton veya CO2 ton eşdeğeri olarak):   Düşük karbonlu ulaşım uygulamaları (lütfen belirtin)   * Sağlanan ulaşım hizmetlerinin toplam değeri (USD olarak) |
| **CCM5** | * İyileştirilmiş arazi kullanımı ve iklim etkilerini bertaraf eden uygulamaların gerçekleştirildiği alan miktarı (hektar olarak) * İyileştirilmiş arazi kullanımı ve iklimi koruyucu uygulamalar yoluyla salımı engellenen CO2 miktarı (CO2 ton veya CO2 ton eşdeğeri olarak) |
| **Arazi bozunumu (LD) ve sürdürülebilir orman yönetimi** | |
| **LD1** | * Sürdürülebilir ormancılık, tarım ve su yönetimi uygulamaları gerçekleştirilen alan (hektar) * Restore veya rehabilite edilen bozulmuş arazi (hektar olarak) |
| **LD3** | * Sürdürülebilir arazi ve orman yönetimi uygulamaları gerçekleştiren yerel topluluk sayısı |
| **Kimyasallar (POPs)** | |
| **POPs** | * Yakmak yerine alternatif yöntemlerle bertaraf edilen katı atık miktarı (ton olarak) * Kullanılmayan pestisitlerden uygun şekilde bertaraf edilen miktar (kg olarak) * Kullanımı veya alıcı ortama bırakılması engellenen zararlı kimyasal madde miktarı (kg olarak) |
| **GEF odak alanlarında kapasite, politika ve teknoloji geliştirme (CD)** | |
| **CD** | * Rio Sözleşmeleri çerçevesinde kurulan danışmanlık mekanizmalarının sayısı (lütfen belirtin) * Geliştirilen yerel halk tabanlı izleme sistemlerinin sayısı (lütfen açıklayın) * Geliştirilen veya uygulanan ilerici veya yeni teknolojilerin sayısı (lütfen açıklayın) * Yerel ve bölgesel politikaların etkilenme seviyesi (belirtiniz: 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5) * Ulusal politikaların etkilenme seviyesi (belirtiniz: 0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5) * Proje geliştirme, izleme, değerlendirme vb (eğitimin içeriğini vurgulayınız) tematik eğitimlerden faydalananların sayısı |
| **Tüm GEF odak alanlarında yoksulluğun azaltılması, sürdürülebilir kalkınma ve insani ve kurumsal güçlendirme** | |
| **Kesişen konular** | **Yoksulluğun azaltılması ve sürdürülebilir kalkınma ile ilgili:**   * Proje katılımcı sayısı (kadın ve erkek sayıları ayrı verilmelidir, her proje için bu göstergenin kullanımı zorunludur) * Proje sayesinde artan gelir/azalan maliyetler nedeniyle hane gelirindeki artış (USD olarak) * Yatırımların (örneğin altyapı, malzeme ve hizmetler) toplam değeri (USD olarak, tahmini altyapı yatırımının ekonomik etkisini ölçmek için 5, diğerlerinin ekonomik etkisini ölçmek için 3 ile çarpınız).   **İnsanî ve Kurumsal Güçlendirme ile ilgili;**   * SGP projeleri sayesinde kurulan veya kayıt altına alınan STK ve sivil inisiyatif vb. sayısı * Doğrudan destek gören katılan/katkı veren yöre insanı sayısı * Projenin veya proje faaliyetlerinin kadın girişimciliğinde veya önderliğinde yürütülüp yürütülmediği (lütfen açıklayınız) * SGP projeleri sayesinde ulaşılan veya elde edilen markalar/sertifikalar/kalite standartları veya yenilikçi mali mekanizmaların sayısı ve niteliği |

**EK-2 AYNÎ EŞ-FİNANSMANIN HESAPLANMASINDA YAKLAŞIK DEĞERLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aynî eş-finansman katkısı** | **USD** |
| Gönüllü Proje yürütücüsü (veya koordinatörü) | 400-750 USD / ay |
| Gönüllü Proje asistanı | 350-650 USD / ay |
| Gönüllü Proje muhasebecisi | 240-400 USD / ay |
| Gönüllü eğitmenler | 30-100 USD / saat |
| Gönüllü işçilik (tarımsal dahil) | 25-100 USD / gün |
| Gönüllü uzmanlık veya danışmanlık | 100-500 USD / gün |
| Video dokümantasyonu | 800-2,000 USD / 30 dakika |
| Gazete makalesi | 12-180 USD |
| Tarımsal makine | 16-32 USD / saat |
| Toplantı salonu | 10-60 USD / saat |
| Toplantı teknik ekipmanları (data projektör vb.) | 50-100 USD /gün |
| Ofis bakımı (elektrik, su, temizlik, kira vb.) | 50 – 250 USD / ay |
| Araç amortismanı | 0.3 – 0.7 USD / km |
| Araç tahsisi | 20-50 USD / gün |
| Arazi tahsisi | 20-40 USD / ha/ ay |
| Araç yakıt harcaması | 0.175 USD / km |
| Ofis haberleşme giderleri (posta, internet, telefon) | 50-150 USD / ay |

**EK-3 EŞ-FİNANSMAN**

SGP projeleri, GEF kurallarına göre, en az SGP’den aldığı destek kadar, eş-finansman ile yürütülür. Bu eş-finansmanın yarısının nakdi ve yarısının aynî olması beklenir. Proje yürüten topluluk veya sivil toplum kuruluşu, projeye nakdi eş-finansmanı diğer destek kuruluşlarından, bağışlardan ve üyelerinden sağlayabilir. Genellikle, nakdi eş-finansmanın kaydını tutmak çok kolayken, aynî katkılar görülmez veya bunların da bir parasal değeri olabileceği hesap edilmez. Oysa projenin eş-finansman yaratma kapasitesinin başarı göstergelerinden biri olduğu unutulmamalıdır. Aşağıda, proje sahibi topluluk veya kuruluşun sağlayabileceği aynî eş-finansman katkıları konusunda bazı örnekler bulabilirsiniz:

## Gönüllü işgücü ve uzmanlık

Projeye gönüllü sağlanan uzmanlık veya işgücünün parasal değeri, işin türü ve bölgedeki rayici göz önünde bulundurularak hesap edilebilir. Tarımsal işçilik de buna dahildir. Ancak projede, hangi işgücünün aynî katkı, hangisinin projede bir ticari üretim girdisi olan işgücü olduğunu ayırt etmek gerekir. Ticari bir üretime girdi sağlayan işgücü (örneğin ticari olarak soğanlı bitki üretiminde çiftçilik), projeye aynî katkı sayılamazken, henüz ticari olmamış bir aşamada işin geliştirilmesinde kullanılan işgücü bir aynî katkı olarak değerlendirilebilir (örneğin soğanlı bitkilerin tohumdan çoğaltılması için deneme bahçelerindeki işçilik gibi).

## Bina ve araç

Projede SGP projesi için kullanılan bina, ofis, araç ve ekipmanların, kullanım süresi karşılığı amortisman bedelleri, projeye aynî eş-katkı olarak değerlendirilebilir.

## Yönetim

Proje hazırlık ve yürütme aşamalarında, SGP katkısı ile karşılanmayan her türlü kırtasiye, seyahat, iletişim masrafları, aynî eş-finansman olarak kabul edilebilir. Bu miktarın toplam proje bütçesinin yüzde 5’ini ve toplam eş-finansmanın yüzde 20’sini geçmemesi beklenir.

## Arazi

Kırsal projelerde, arazi kullanımı yerel aynî katkı olarak kabul edilebilir. Bu miktarın toplam proje bütçesinin yüzde 5’ini ve toplam eş-finansmanın yüzde 20’sini geçmemesi beklenir. Ayrıca, işgücünde olduğu gibi, projede, hangi arazi kullanımının aynî katkı, hangisinin projede bir ticari üretim girdisi olduğunu ayırt etmek gerekir. Ticari bir üretime girdi olarak arazi (örneğin ticari olarak köy türlerinin tarımında arazi) kullanımı, projeye aynî katkı sayılamazken, henüz ticari olmamış bir aşamada işin geliştirilmesinde tahsis edilen arazi (örneğin köy türlerinin fidanlığı) aynî katkı olarak değerlendirilebilir.

1. Projenizin iki hedefi yoksa bu ve sonraki satırları tablonuzdan çıkarınız. İkinci satırdaki “Proje Hedefi 1”i, “Proje Hedefi” olarak düzeltiniz. [↑](#footnote-ref-1)